

จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ แสนสิริ



จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ แสนสิริ

แสนสิริมุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้าธุรกิจ ('คู่ค้า') และพัฒนากระบวนการทำงาน เพื่อสร้างคุณค่ากับผู้ได้เสียทุกฝ่าย องค์กรเชื่อว่าการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่คำนึงถึง ประเด็นด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environment, Social, Governance: ESG) คือการบริหารจัดการโอกาสและความเสี่ยงที่ครบทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ ซึ่งผลลัพธ์จะนำไปสู่ การสร้างมูลค่าระยะยาวกับคู่ค้า และยกระดับความได้เปรียบทางการแข่งขัน ด้วยเหตุนี้ กลุ่มแสนสิริ ได้จัดทำ จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Supplier Code of Conduct) ขึ้นเพื่อกำหนดทิศทางของ การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของกลุ่มแสนสิริกับคู่ค้า พร้อมกับวางมาตรฐาน และแนวปฏิบัติให้คู่ค้า ศึกษา และใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกับกลุ่มแสนสิริตลอดการทำงาน

จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ จะปฏิบัติต่อคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานของกลุ่มแสนสิริ ซึ่งรวมผู้จัดซื้อ และ ผู้จัดจ้างทุกราย โดยการบริหารจัดการ มุ่งพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานในประเด็นด้านจริยธรรมธุรกิจ (Business Ethics) สิทธิมนุษยชน และแรงงาน (Human Rights and Labour Standard) การบริหารจัดการคุณภาพ (Quality Management) อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational, Health and Safety) และสิ่งแวดล้อม (Environment) กลุ่มแสนสิริเล็งเห็น ความสำคัญในประเด็นเหล่านี้ และตั้งใจที่จะวางมาตรฐานการทำงานให้เหนือข้อบังคับกฎหมาย เพื่อให้มาตรฐานกระบวนการธุรกิจของกลุ่มแสนสิริกับคู่ค้ามีความเท่าเทียม ความเสมอภาค และ เป็นที่ยอมรับ แม้เผชิญต่อกฎเกณฑ์ที่มีความแตกต่างกันในแต่ละพื้นที่ปฏิบัติงาน

ในการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามให้คู่ค้าธุรกิจปฏิบัติตาม *จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ* องค์กร มุ่งมั่นที่จะร่วมมือกับคู่ค้า ผ่านการกำกับดูแล ให้ข้อมูล ให้แนวปฏิบัติที่เหมาะสมกับการดำเนินงาน และประเมินผลการดำเนินงานตามความเหมาะสม เพื่อให้คู่ค้าได้สามารถพัฒนาการดำเนินงานให้ สอดคล้องกับมาตรฐานที่กลุ่มแสนสิริได้กำหนดไว้

กลุ่มแสนสิริมุ่งหวังว่าหลักการของ *จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ* จะผลักดันประสิทธิภาพการทำงาน ระหว่างกลุ่มแสนสิริกับคู่ค้าทุกรายไปสู่การทำงานที่สร้างความเชื่อมั่น และมูลค่าระยะยาวให้กับ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

- ในการดำเนินธุรกิจ ให้มีความสำคัญต่อหลักจรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์สุจริต และความเป็นธรรม ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และ ระเบียบของภาครัฐ ไม่มีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชันรูปแบบใดๆ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ไม่นำผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาขัดแย้งในกระบวนการธุรกิจกับกลุ่มแสนสิริ ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือ เอื้อประโยชน์แก่บุคคลใกล้ชิด จากตำแหน่ง หน้าที่ และโอกาสต่างๆ จากการปฏิบัติงานร่วมกับกลุ่มแสนสิริ
- ให้ความร่วมมือตามข้อกำหนดต่างๆ เมื่อกลุ่มแสนสิริประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ หรือ ข้อกำหนดใดๆ ตาม นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ข้อมูลภายใน

- ก่อนจะเริ่มดำเนินการแลกเปลี่ยนข้อมูลภายในใดๆ ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรถึงการรักษาข้อมูลภายในว่าคู่ค้าจะปกป้องและรักษาข้อมูลภายในระหว่างองค์กรแม้ว่าการดำเนินธุรกิจกับกลุ่มแสนสิริจะสิ้นสุดลงแล้ว

ทรัพย์สินทางปัญญา

- ในการร่วมงานกับกลุ่มแสนสิริที่มีการแลกเปลี่ยนทรัพย์สินทางปัญญา ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรว่าด้วยการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างกัน
- ไม่เผยแพร่ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มแสนสิริ

การเปิดเผยข้อมูล

- เปิดเผยข้อมูลต่างๆของบริษัทคู่ค้า ตามที่กฎหมายกำหนด ให้ความร่วมมือในการส่งข้อมูลให้กลุ่มแสนสิริเพื่อจัดทำรายงานสำคัญต่างๆ และเปิดเผยให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

การทำธุรกรรม

- ในการทำธุรกรรมระหว่างคู่ค้ากับกลุ่มแสนสิริ ดำเนินการตามขั้นตอนที่ฝ่ายบัญชีของกลุ่มแสนสิริ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ชี้แจงรายการต่างๆ ให้ชัดเจน และตรงไปตรงมาทุกครั้ง จัดเตรียมเอกสารสำคัญต่างๆให้ครบถ้วน และทำรายการเบิกจ่ายให้ตรงต่อเวลา
- จัดเก็บเอกสารทางการเงิน และเอกสารสำคัญต่างๆ ให้เรียบร้อย สามารถตรวจสอบได้ เพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

การพัฒนาอย่างยั่งยืนระหว่างคู่ค้ากับกลุ่มแสนสิริ

- ส่วนประกอบที่สำคัญในการพัฒนาอย่างยั่งยืนคือการรับฟังความคิดเห็นและมุมมองของผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มแสนสิริสนับสนุนให้คู่ค้าออกความคิดเห็นตามช่องทางต่างๆ ที่กลุ่มแสนสิริจัดขึ้นเพื่อให้องค์กรได้รับข้อคิดเห็น และนำข้อเสนอแนะต่างๆของคู่ค้า ไปพัฒนากระบวนการทำงานกับคู่ค้า

สิทธิมนุษยชนและแรงงาน

สิทธิเด็ก และการต่อต้านแรงงานเด็ก

- กลุ่มแอสเสอรี่ให้ความสำคัญ เคารพ และสนับสนุนสิทธิเด็ก โดนยึดมั่นต่อสิทธิเด็กและหลักปฏิบัติทางธุรกิจ (Children's Rights and Business Principle: CRBP) ที่อ้างอิงถึงอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก (Convention the Rights of the Child: CRC) ด้วยเหตุนี้ กลุ่มแอสเสอรี่ กำหนดให้คู่ค้าทุกรายปฏิบัติตาม *นโยบายการต่อต้านแรงงานเด็ก* ของกลุ่มแอสเสอรี่ ดังนี้
- ไม่จ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี เป็นลูกจ้าง ซึ่งการกระทำดังกล่าวเป็นการละเมิดกฎหมายของกระทรวงแรงงาน
- ไม่จ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีมาทำงานในสถานประกอบการใดๆที่เป็นภัยต่อเด็ก หรือในสถานก่อสร้างใดๆ ('ไซต์ก่อสร้าง' หรือ 'พื้นที่ก่อสร้าง') ของกลุ่มแอสเสอรี่เป็นอันขาด
- กลุ่มแอสเสอรี่ถือสิทธิในการเลิกจ้างคู่ค้าได้ทันที หากพบเห็น และพิสูจน์ข้อเท็จจริงได้ว่าคู่ค้ามีการใช้แรงงานเด็ก
- ในกรณีนี้ที่กลุ่มแอสเสอรี่พบ หรือ ได้รับข้อเท็จจริงว่าคู่ค้าละเมิดสิทธิ เสรีภาพ และสวัสดิภาพของเด็ก ซึ่งเป็นการละเมิดต่อ *จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ* และ *สิทธิเด็กและหลักปฏิบัติทางธุรกิจ* กลุ่มแอสเสอรี่ถือสิทธิในการลงโทษต่อการกระทำของคู่ค้าตามความเหมาะสม

การไม่เลือกปฏิบัติ

- ปฏิบัติต่อลูกจ้างด้วยความเป็นธรรม และเสมอภาค ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ผู้ด้อยโอกาส สถานะทางสังคม หรือ เรื่องอื่นใด

สิทธิแรงงาน

- ปฏิบัติต่อแรงงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- ให้ค่าจ้าง และ ค่าตอบแทนต่อแรงงานอย่างเหมาะสม เป็นธรรมต่อลักษณะงาน และระยะเวลาการทำงาน ให้สิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้รับตามกฎหมาย
- ให้สิทธิแรงงานในเสรีภาพของการสมาคม การเจรจาต่อรองร่วม วันลาประจำปี และวันหยุดตามที่กฎหมายกำหนด
- ไม่จ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย หากเป็นแรงงานต่างด้าว ดำเนินการว่าจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายของกระทรวงแรงงาน
- ไม่กระทำการใดๆต่อแรงงานที่เข้าข่ายแรงงานบังคับ หรือ การค้ามนุษย์ ซึ่งรูปแบบการกระทำดังกล่าวรวมถึงการลงโทษทางกาย ทางใจ การข่มขู่ การคุกคาม หรือ การกักขัง

การบริหารจัดการคุณภาพ

ระบบการบริหารจัดการงานคุณภาพ

- ศึกษา ทำความเข้าใจ และรับทราบถึง กระบวนการบริหารจัดการงานคุณภาพของกลุ่มแสนสิริ (Sansiri Quality Management) ผ่านคู่มือการทำงานที่ฝ่ายควบคุมคุณภาพของกลุ่มแสนสิริ จัดทำให้กับคู่ค้า และดำเนินการตามมาตรฐานและขั้นตอนที่ระบบบริหารจัดการงานคุณภาพ กำหนดไว้

การส่งมอบสินค้า หรือ บริการ

- ส่งมอบสินค้า หรือ งานบริการให้ถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน และภายในเวลาที่เหมาะสมตลอด การปฏิบัติงานกับกลุ่มแสนสิริ
- สื่อสาร บันทึก และรายงานข้อมูลต่างๆในการปฏิบัติงานด้านคุณภาพ ให้ถูกต้องตามความเป็นจริง จัดเก็บเอกสารสำคัญต่างๆ เช่น สัญญา ข้อตกลง แผนงานต่างๆ หรือ เอกสารสำคัญทางการเงิน ให้เป็นระเบียบ และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อใช้ในกรณีที่ต้องทำการตรวจสอบการส่งมอบงาน

การปฏิบัติเมื่อเกิดข้อผิดพลาด

- หากเกิด หรือ พบข้อผิดพลาดในสินค้า หรือ งานบริการที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าภายหลังจากที่คู่ค้า ทำการส่งมอบงานแล้ว ให้ความร่วมมือกับกลุ่มแสนสิริในการตรวจสอบ และการแก้ไขข้อผิดพลาด อย่างเต็มความสามารถ

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

การบริหารจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน

- ดำเนินการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของภาครัฐ
- รักษามาตรฐานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่ดี ตลอดกระบวนการทำงาน เพื่อให้สภาพแวดล้อมของการปฏิบัติงานมีความปลอดภัย ถูกสุขอนามัย และส่งผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
- มีการตรวจสอบสุขอนามัย และความปลอดภัยในสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ
- ส่งเสริม และตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยต่างๆ ของพนักงาน ในพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- ไม่ละเลย หรือ เพิกเฉย ต่อการกระทำ หรือ ข้อบกพร่องใดๆ ในสถานที่ทำงาน อันอาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อพนักงาน

การปฏิบัติในสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือ สถานการณ์ไม่ปกติ

- มีมาตรการ หรือ แผนงานที่จะตอบรับต่อสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดอบรม ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่พนักงาน เกี่ยวกับมาตรการรักษาความปลอดภัย และแผนฉุกเฉินต่างๆ เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติอย่างถูกต้อง และทันท่วงทีเมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรือ สถานการณ์ที่ไม่ปกติ

การติดตามผลการดำเนินงาน

- บันทึกเหตุการณ์ข้อร้องเรียนต่างๆ ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานระหว่างคู่ค้ากับกลุ่มแสตนลิส ให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงทุกครั้ง และรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อกลุ่มแสตนลิสอย่างสม่ำเสมอ
- จัดเก็บสถิติอุบัติเหตุ หรือ จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บในการดำเนินงานกับกลุ่มแสตนลิสอย่างเป็นระบบ และพร้อมที่จะให้ข้อมูลกับกลุ่มแสตนลิส เพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านสุขอนามัย และความปลอดภัยให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

สิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงาน

- ดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมให้ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ของภาครัฐ
- มีมาตรการป้องกัน แก๊ส และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และไม่กระทำการใดๆ ที่สร้างผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม
- พัฒนาระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมให้มีมาตรฐานเหนือเกณฑ์ที่ภาครัฐกำหนดอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งประกอบด้วยปัจจัยดังนี้
 - ด้านกายภาพ (Physical Parameter) เช่น การบริหารจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อมต่างๆ
 - ด้านเคมี (Chemical Parameter) เช่น การป้องกัน หรือ ลดมลพิษจากกระบวนการธุรกิจ
 - ด้านชีวภาพ (Biological Parameter) เช่น การบริหารจัดการผลกระทบต่อระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ
- มุ่งหวังที่จะลดผลกระทบ (Mitigation) และ ปรับรูปแบบการดำเนินธุรกิจ (Adaptation) ให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ผ่านการพัฒนากระบวนการธุรกิจ หรือ นวัตกรรมสินค้า และ บริการ

การติดตามผลการดำเนินงาน

- บันทึกเหตุการณ์ข้อร้องเรียนต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานระหว่างคู่ค้ากับกลุ่มแสตนลิ่ง ให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงทุกครั้ง และรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อกลุ่มแสตนลิ่งอย่างสม่ำเสมอ
- จัดเก็บสถิติ จำนวนผู้ได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานกับกลุ่มแสตนลิ่งอย่างเป็นระบบ และพร้อมที่จะให้ข้อมูลกับกลุ่มแสตนลิ่ง เพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส และรับฟังความคิดเห็น | Whistle Blower Channel

คู่ค้าของกลุ่มแสนสิริทุกราย มีสิทธิในการสอบถามข้อมูล แจ้งเบาะแส หรือ ร้องเรียนการกระทำที่ละเมิดจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจของกลุ่มแสนสิริ เช่น การทำผิดระเบียบข้อบังคับ การทุจริต หรือ การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

ช่องทางการติดต่อเพื่อสอบถามข้อมูล หรือ แจ้งเบาะแสการกระทำผิด

- อีเมล | CG@sansiri.com
- ไปรษณีย์ | ระบุหน้าซองถึงผู้รับแจ้งเบาะแสด้านใดด้านหนึ่ง และตามด้วยที่อยู่ ดังนี้
 - ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการอิสระ)
 - ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
 - เลขานุการบริษัท (สำนักกฎหมาย)
 บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
 475 อาคารสิริวิทยุ ชั้น 14 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท
 เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- เว็บไซต์ | <https://www.sansiri.com/eng/corporate-governance>

ลงนามรับรอง จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

บริษัท.....

ที่อยู่.....

.....

ลายเซ็น.....

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ประทับตราบริษัท